

Õppekava nimetus: Raamatupidamise programmi Standard Books (HansaRaama, Standard Hansa) koolitus

Õppekavarühm: Arvutikasutus

Koolitaja: Ingrid Fedotova (kõrgharidus, raamatupidaja-praktik)

Sihtrühm: Koolitus on suunatud eelkõige isikutele, kes soovivad omandada oskust töötada programmis Standard Books (HansaRaama, Standard Hansa)

1. Üldsätted

EV Arengu MTÜ Raamatupidamise programmi Standard Books (HansaRaama, Standard Hansa) koolituse õppekava (edaspidi õppekava) on alusdokument täiskasvanute koolituseks erakoolis.

Õppekava koosneb auditoorsest teoreetilisest ja praktilisest ning iseseisvast õpest.

2. Eesmärk

Anda kursuse läbinule teoreetiline ja praktiline oskus iseseisvalt töötada programmis Standard Books (HansaRaama, Standard Hansa)

3. Õpiväljundid

- tunneb Standard Books programmi tööriistu
- sisestab programmi algdokumente
- koostab raamatupidamise andmikke, žurnaale ja aruandeid

4. Õppe kogumaht

Õppekava näeb ette 40 ak.tundi (millest 30 ak.t. auditoorse ja praktilise töö tunnid ning 10 ak.tundi iseseisvat tööd).

5. Koolituse sisu

Programmiga töötamise printsiibid.

Kontoplaani loomine ja haldamine

Algdokumentide sisestamine programmi (kassa orderid, panga operatsioonid, arved, saatelehed jm)

Personali arvestus (töötasu arvestus, aruandvad isikud)

Klientide andmebaasi loomine

Ülevaade andmikest. Erinevate andmike täitmise erisused

Tulude ja kulude arvestus

Põhiaruanded

Dokumentide trükkimine

Kokku: 40 ak.t (sh iseseisev töö 10 ak.t)

6. Õpingute alustamise tingimused

Algastmel alustab õppija õpinguid suulise või kirjaliku koolitustellimuse alusel.

Õppimise alustamist tõendab kirjalik registreerimisleht.

7. Õppevorm

Koolitus toimub päeva- ja/või õhtuõppes 2 – 3 korda nädalas.

Õppekeel on vene keel.

Õppeaja arvestust peetakse akadeemilistes tundides.

Üks õppepäev kestab vähemalt 3 akadeemilist tundi ja mitte rohkem kui 8 akadeemilist tundi.

8. Õppemeetodid

Õppetöö viiakse läbi järgmiselt: loeng, praktiline ja iseseisev töö.

9. Hindamise meetod

Praktiline töö.

10. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

10.1 Täieliku koolituse lõpus õppija sooritab praktilise töö.

10.2 Kursuse läbimise eelduseks on osalemine vähemalt 70% kontakttundidest ning praktilise töö sooritamise õigsus vähemalt 60% töö mahust.

10.3 Õppijale, kes on läbinud kursuse vastavalt punktis 10.2. nimetatud tingimustele väljastatakse tunnistus.

10.4 Vähemalt 70% kontakttundides osalenutele, kelle praktilise töö sooritamise õigsus jääb alla 60% töö mahust või kes ei ole praktilist tööd sooritanud, väljastatakse kursusel osalemist kinnitav tõend.

11. Õppematerjal

Koolitaja poolt koostatud konspektid.

12. Õppekeskkonna kirjeldus

12.1. Keskkond õppeasutuses on sobiv koolituse läbiviimiseks.

12.2. Koolituse toimumise aadress on Kivimurru 7, Tallinn.

12.3. Hoone otstarve-mitteeluruumid kortermajas. Õppeasutusse on tänavalt eraldi sissepääs.

12.4. Õpperuumid on puhtad, hea valgustusega, hea ventilatsiooni ja vajaliku temperatuuriga. Eraldi asub garderoob.

12.5. Õpperuumides on õppimise läbiviimiseks ette nähtud mööbel: lauad, toolid, tahvlid, arvutid.

Vajadusel võimalik kasutada projektorit

12.6. Õpperuumid ja tehnika vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

12.7. On olemas kaldtee majja sisenemiseks liikumispuudega inimestele ja inva-WC

13. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

EV Arengu MTÜ poolt kaasatud koolitajatel on kõrgharidus, nad on läbinud erialased täienduskoolitused ning valdavad tänapäevast õppemetoodikat. Koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel.