

## Õppekava nimetus: Ettevõtluskoolitus

### Õppekavarühm: Ärindus ja haldus

**Koolitajad:** Igor Korzoun (majanduse kõrgharidus), Ivar Soone (majanduse kõrgharidus), Olga Sorkina (majanduse kõrgharidus), Anžela Melikhova (juriidiline kõrgharidus, andragoog 6), Doris Jaško (kõrgharidus, raamatupidaja-praktik), Julia Shusta (majanduse kõrgharidus, raamatupidaja-praktik).

**Sihtrühm:** Isikud, kes soovivad alustada tegutsemist ettevõtjana ning vajavad teadmisi ja oskusi äriplaani koostamisel ja kirjutamisel.

### 1. Üldsätted

EV Arengu MTÜ Ettevõtluskoolituse õppekava (edaspidi õppekava) on alusdokument täiskasvanute koolituseks erakoolis. Õppekava on koostatud lähtuvalt Erakooliseadusest ning Väikeettevõtja kutsestandardist, tase 5.

Õppekava koosneb statsionaarsest teoreetilisest ja praktilisest õpest ning iseseisvast tööst.

### 2. Eesmärk

Koolituse tulemusena valib õppija õige ettevõtlusvormi ja oskab kirjutada äriplaani. Tal on olemas vajalikud teadmised ettevõtte loomisest, raamatupidamisest ja ettevõtte juhtimisest.

### 3. Õpiväljundid

#### Koolituse läbinu:

- tunneb ettevõtte asutamise ja käivitamise juriidilisi aspekte
- analüüsib sihtturgu ja määrab kliendi profiili
- hindab potentsiaalsete klientide teenuste ja toodete vajadust;
- tunneb erinevaid konkurentsivorme
- tunneb erinevaid turundusmeetmeid- ja kanaleid
- analüüsib äritegevusega seonduvaid riske
- tunneb raamatupidamise põhialuseid ning maksunduse alused
- koostab finantsanalüüsi
- koostab äriplaani

### 4. Õppe kogumaht

Õppekava näeb ette 240 ak.t. (millest 160 ak.t. auditoorse ja praktilise töö tunnid ning 80 ak.tundi iseseisvat tööd)

### 5. Koolituse sisu

#### Sissejuhatus ettevõtlusesse

Ettevõtluse olemus (põhimõisted).

Ettevõtja isiksuse omadused, eneseanalüüs.

Äriseadustiku nõuded, ettevõtlusvormid, nende erinevused (FIE, TÜ, UÜ, OÜ, AS)

Ettevõtte loomise/asutamise etapid.

**Kokku 12 ak.t.** (sh kontakttunnid — 10 ak.t., iseseisev töö — 2 ak.t.)

### **Äriidee, äriidee analüüs, äriplaan**

Äriidee mõiste, ärikeskkonna analüüs (sh SWOT analüüs).

Äriplaan, selle koostamise põhimõtted.

Ettevõtte tegevuse planeerimine, strateegia ja tegevuskava.

Uute äriideede leiutamise ja genereerimise protsess.

**Kokku 48 ak.t.** (sh kontakttunnid — 24 ak.t., iseseisev töö — 24 ak.t.)

### **Toode ja turundus**

Tooted ja teenused, tootearendus.

Turg ja selle prognoosimine, sihtgrupi valik.

Hinnakujunduse põhimõtted.

Müügi- ja jaotuskanalid.

Reklaam. Turunduskanalid. Reklaami edastamise võimalused erinevate kanalide kaudu.

**Kokku 56 ak.t.** (sh kontakttunnid — 32 ak.t., iseseisev töö — 24 ak.t.)

### **Väikeettevõtja raamatupidamise põhialused ja maksunduse alused**

Raamatupidamise seaduse lühitutvustus.

Raamatupidamise korraldamine.

Kassa- ja tekkepõhine raamatupidamine.

Bilansi, kasumiaruande, omakapitali aruande ja rahavoogude aruande olemus, nende omavahelised seosed.

Maksustamine (tulumaks, sotsiaalmaks, käibemaks, sundkindlustusmaksed)

**Kokku 24 ak.t.** (sh kontakttunnid — 20 ak.t., iseseisev töö — 44 ak.t.)

### **Finantsplaneerimine**

Ettevõtluse tulud ja kulud.

Püsi- ja muutuvkulud.

Tasuvuspunkt ja selle arvutamine.

Kasumiaruanne.

Rahavoogude plaan.

Finantsprognooside olemus (rahavoo, kasumiaruande ja bilansi prognoos ja nende vahelised seosed).

**Kokku 60 ak.t.** (sh kontakttunnid — 36 ak.t., iseseisev töö — 24 ak.t.)

### **Tööõigus ja seadusandlus**

Tööleping, vormistamise alused, lõpetamine.

Tööleping ja töövõtuleping, käsundusleping, juhatuse liikme leping (näidised).

Töövõtja ja tööandja õigused ja kohustused.

Eesti Vabariigi maksu- ja tööseadusandlus. Tulumaksuseadus.

Sotsiaalmaksuseadus. Kogumispensionide seadus. Töötuskindlustuse seadus. Eesti Vabariigi töölepingu seadus.

**Kokku 16 ak.t.**

## **Tööohutus ja – tervishoid, tuleohutus**

Töötervishoiu ja tööohutuse alase töö korraldamine ettevõttes.

Tuleohutus ettevõttes.

**Kokku 4 ak.t.**

## **EL ja riiklikud toetused ning tugistruktuurid**

Infoportaalid. Infoportaalides info saamise võimalused. Äritegevuse rahastamine ja toetusvõimalused.

**Kokku 10 ak.t.** (sh kontakttunnid — 8 ak.t., iseseisev töö — 2 ak.t.)

## **Personali juhtimise põhioskused**

Personali värbamine, motiveerimine ja kohandamine.

Juhtimise põhioskused.

Suhtlemine ja meeskonnatöö.

Ärieetika.

Stressijuhtimine.

**Kokku 4 ak.t.**

## **Äriplaanide kaitsmine**

Äriplaanide kaitsmine.

**Kokku 6 ak.t.**

## **6. Õpingute alustamise tingimused**

Algastmel alustab õppija õpinguid suulise või kirjaliku koolitustellimuse alusel.

Õppimise alustamist tõendab kirjalik registreerimisleht.

Ettevõtluskoolitusel saavad osaleda vähemalt 18 aastased isikud ja need, kellel on vähemalt põhiharidus.

## **7. Õppevorm**

Ettevõtluskoolitus toimub päeva- ja/või õhtuõppes 2-4 korda nädalas.

Õppekeel on vene keel.

Õppeaja arvestust peetakse akadeemilistes tundides.

Õppe üks õppepäev kestab vähemalt 4 akadeemilist tundi ja mitte rohkem kui 8 akadeemilist tundi.

## **8. Õppemeetodid**

Õppetöö viiakse läbi järgmiselt: loeng, seminar, situatsiooniülesannete arutamised, praktiline ja iseseisev töö.

## **9. Hindamismeetod**

Äriplaani kaitsmine.

## **10. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid**

Kursuse lõpus kaitseb õppija äriplaani.

Kursuse läbimiseks on vaja osaleda vähemalt 70% kontakttundides ja esitada korrektne äriplaani.

Õppijale, kes on osalenud vähemalt 70% kontakttundides ja esitanud korrektse äriplaani, mis on saanud koolitaja poolt positiivse hinnangu, väljastatakse tunnistus.

Õppijale, kes osales vähemalt 70% kontakttundides, kuid ei esitanud äriplaani või äriplaani ei saanud koolitajalt positiivset hinnangut, väljastatakse koolitusel osalemise kohta tõend.

### **11. Õppematerjal**

Koolitajate poolt koostatud konspektid, teaduslikud artiklid marketingu ja mäenedžmenti alal. Samuti kasutatakse erinevaid ülesannete lehti, harjutuskomplekte, näidisärimudeleid.

### **12. Õppekeskkonna kirjeldus**

Keskfond õppeasutuses on piisav koolituse läbiviimiseks.

Koolituse toimumise aadress on Kivimurru 7, Tallinn.

Hoone otstarve-mitteeluruumid kortermajas. Õppeasutusse on tänavalt eraldi sissepääs.

Õpperuumid on puhtad, hea valgustusega, hea ventilatsiooni ja vajaliku temperatuuriga. Eraldi asub garderoob.

On olemas tingimused liikumispuudega inimestele (kaldtee, inva-wc).

### **13. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

EV Arengu MTÜ poolt kaasatud koolitajatel on kõrgharidus, nad on läbinud suuremahulised erialased täienduskoolitused ning valdavad tänapäevast õppemetoodikat. Kõik koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel.