

Õppekava nimetus: Exceli kursus

Õppekavarühm: Arvutikasutus

Koolitajad: Vassili Hromenkov (kõrgharidus, matemaatik-programmeerija), Mihhail Jakovlev(kõrgharidus), Olga Drogovoz (kõrgharidus)

Sihtrühm: kursus on mõeldud neile, kes soovivad omandada oskust iseseisvalt arvutil töötada kasutades programmi Excel ja kel vajadus kasutada Exceli laiemat funktsionaalsust ning soov muuta töö efektiivsemaks.

1. Üldsätted

EV Arengu MTÜ Exceli koolituse õppekava (edaspidi õppekava) on alusdokument täiskasvanute koolituseks erakoolis. Õppekava lähtub Erakooliseadusest.

Õppekava koosneb statsionaarsest teoreetilisest, praktilisest osast ja iseseisvast tööst.

2. Eesmärk

Koolituse tulemusena õppija tunneb ja kasutab tabelarvutusprogrammi MS Excel, oskab luua lihtsamaid arvutustabeleid, neid kujundada ja printida; oskab kasutada erinevaid arvutusfunktsioone, luua suuri arvutustabeleid, kujundada diagramme ja printida neid.

3. Õpiväljundid

Koolituse läbinu:

- koostab lihtsaid tabeleid, kujundab neid ja teeb väljatrükke;
- tunneb andmetüüpe Excelis ja oskab neid muuta;
- kasutab arvutamiseks Exceli funktsioone;
- visualiseerib andmeid diagrammidega ja tingimusliku kujundusega;
- koostab dünaamiliselt seotud tabeleid ja kujundab neid vastavalt andmetüüpidele või lahtrite väärtustele;
- kasutab erinevaid arvutusfunktsioone ja funktsioone kombineerides loob keerukamaid valemeid
- loob ja kujundab diagramme andmete illustreerimiseks
- analüüsib suuri tabeleid kasutades sorteerimise, filtreerimise ja risttabeli võimalusi

4. Õppe kogumaht

36 akadeemilist tundi (millest 26 ak.t. auditoorse ja praktilise töö tunnid ning 10 ak.tundi iseseisvat tööd).

5. Koolituse sisu

Töökeskkonna (MS Excel) kohaldamine

Dünaamiliselt seotud tabelite koostamine erinevatele töölehtedele:

- töölehtede grupeerimine
- valemite koostamine
- valemid erinevatel töölehtedel paiknevatest andmetest
- funktsioonide kasutamine (nt SUM, AVERAGE, ROUND, MAX, MIN, COUNT, TODAY, (IF)

- tabeli põhjalikum kujundamine, kujunduse kopeerimine
- diagrammide koostamine erinevatel töölehtedel paiknevatest andmetest
- tingimuslik kujundamine (Conditional Formatting)
- piirangute seadmine andmete sisestamisel
- absoluutne- ja suhteline aadress valemities, tekstivalemid

Eesmärgistatud otsing (Goal Seek)

Faili, töölehe ja tabeli kaitsmine

Ridade, veergude ja valemite peitmine

Tabelite analüüs:

- ridade, veergude külmutamine, töölehe tükeldamine
- suure tabeli printimine
- veergude jagamine ja ühendamine
- sorteerimine
- filtreerimine
- vahekokkuvõtted
- risttabeli koostamine ja muutmine.

Praktiline töö

Kokku: 36 ak.tundi (sh iseseisev töö 10 ak.t)

6. Õpingute alustamise tingimused

Õppijal on olemas elementaarsed arvutikasutamise oskused.

Õppija alustab õpinguid suulise või kirjaliku registreerimise alusel.

Õppimise alustamist tõendab kirjalik koolitusleping.

7. Õppevorm

Põhiõpe toimub hommikusel, päevases või õhtusel töövormis 2-4 korda nädalas.

Õppekeel on vene keel.

Õppeaja arvestust peetakse akadeemilistes tundides.

Õppe üks õppepäev kestab vähemalt 3 akadeemilist tundi ja mitte rohkem kui 8 akadeemilist tundi.

8. Õppemeetodid

Õppetöö viiakse läbi loengu, praktilise ja iseseisva töö vormis.

9. Hindamismeetod

Praktiline töö

10. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Täieliku koolituse lõpus õppija sooritab praktilise töö.

Kui õppija on osa võtnud vähemalt 70% kontakttundidest ja tema praktilise töö sooritamise õigsus on vähemalt 60% töö mahust, siis väljastatakse õppijale tunnistus.

Kui õppija on osa võtnud vähemalt 70% kontakttundidest, kuid tema praktilise töö sooritamise õigsus jääb alla 60% töö mahust või ta ei ole praktilist tööd sooritanud, siis väljastatakse õppijale kursusel osalemist kinnitav tõend.

11. Õppematerjal

Koolitajate poolt koostatud konspektid.

12. Õppekeskkonna kirjeldus

Keskkond õppeasutuses on piisav koolituse läbiviimiseks.

Koolituse toimumise aadress on Kivimurru 7, Tallinn.

Hoone otstarve-mitteeluruumid kortermajas. Õppeasutusse on tänavalt eraldi sissepääs.

Õpperuumid on puhtad, hea valgustusega, hea ventilatsiooni ja vajaliku temperatuuriga. Eraldi asub garderoob.

On olemas tingimused liikumispuudega inimestele (kaldtee, inva-wc).

13. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

EV Arengu MTÜ poolt kaasatud koolitajatel on kõrgharidus, nad on läbinud erialased täienduskoolitused ning valdavad tänapäevast õppemetoodikat. Kõik koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel.