

Название учебной программы: Курс EXCEL

Группа учебной программы: Пользование компьютером

Преподаватели: Василий Хроменков (высшее образование, математик — программист), Михаил Яковлев (высшее образование), Ольга Дроговоз (высшее образование).

Целевая группа: Курс предназначен для тех, кто желает научиться самостоятельно работать на компьютере используя программу Excel, а также для тех, кто желает научиться эффективно работать на компьютере используя широкую функциональность программы Excel.

1. Общие положения

Учебная программа компьютерного курса образовательного центра EV Arengu MTÜ (далее учебная программа) является основным документом обучения взрослых в частной школе. Учебная программа соответствует требованиям закона об обучении взрослых. Учебная программа состоит из теоретического и практического стационарного обучения, а также самостоятельной работы.

2. Цель обучения

В результате обучения учащийся знает и использует программу электронных таблиц MS Excel, может создавать простые электронные таблицы, формировать и распечатывать их, а также может использовать различные функции вычислений, создавать большие электронные таблицы, проектировать диаграммы и распечатывать их.

3. Полученные знания и умения

Окончивший обучение:

составляет простые таблицы, оформляет их и распечатывает;

знает типы данных в Excel и может их изменять;

использует для расчетов функции Excel;

визуализирует данные с помощью диаграммам и условного дизайна;

создает динамически связанные таблицы и проектирует их в соответствии с типами данных или значениями ячеек

использует различные функции расчета и объединяет функции для создания более сложных формул

создает и проектирует диаграммы для иллюстрации данных

анализирует большие таблицы, используя возможности сортировки, фильтрации и перекрестных таблиц.

4. Структура и продолжительность учебной программы

Учебная программа составляет 36 ак.часов (из которых 26 ак.ч. аудиторной и практической работы, а также 10 ак.часов самостоятельной работы).

5. Содержание и объем курса

Приложение рабочей среды (MS Excel)

Создание динамически связанных таблиц для разных листов:

- группировка листов
- составление формул
- формулы из данных на разных листах
- использование функций (например, SUM, AVERAGE, ROUND, MAX, MIN, COUNT, TODAY, (IF),
- детальное формирование таблиц, копирование изображения
- составление диаграмм из данных, содержащихся в различных рабочих листах
- условное форматирование
- установка ограничений на ввод данных
- абсолютный и относительный адрес в формулах, текстовые формулы

Целенаправленный поиск (Goal Seek)

Защита файлов, рабочих листов и таблиц

Строки, столбцы и формулы

Анализ таблиц:

- замораживание строк, столбцов, разделение листов
- печать больших таблиц
- разделение и объединение столбцов
- сортировка
- фильтрация
- промежуточные итоги
- составление и редактирование кросс-таблицы.

Практическая работа

Всего: 36 ак.часов (в том числе 10 ак.ч самостоятельной работы).

6. Условия начала обучения

У учащегося должны быть элементарные навыки использования компьютера.

Учащийся начинает учебу на основании устного, либо письменного заявления.

Начало учебы подтверждает письменный лист регистрации.

7. Форма обучения

Основное обучение проходит в утреннее, дневное или вечернее время 2-4 раза в неделю.

Язык обучения – русский.

Расчет учебного времени ведется в академических часах.

Один учебный день длится от 3 до 8 академических часов.

8. Методы обучения

Учебная работа проводится следующим образом: лекция, практическая и самостоятельная работа.

9. Методы оценивания

Практическая работа.

10. Условия окончания обучения

В конце полного обучения учащийся делает практическую работу.

Учащемуся, который участвовал, как минимум в 70% контактных уроков и выполнил практическую работу минимум на 60 %, выдается свидетельство об окончании.

Учащемуся, который участвовал, как минимум в 70% контактных уроков, но результат практической работы ниже 60% или не выполнена вовсе, выдается справка, подтверждающая участие в обучении.

11. Учебный материал

Конспекты, подготовленные преподавателем

12. Учебные помещения, описание мебели и оборудования

Среда обучения в заведении подходит для проведения обучения

Место проведения обучения: Kivimurru 7, Tallinn.

Назначение здания – нежилые помещения в многоквартирном доме. Отдельный вход в учебное заведение со стороны улицы.

Учебные помещения чистые, с хорошим освещением, вентиляцией и подходящей температурой. Имеется отдельный гардероб.

Есть условия для людей с ограниченными возможностями передвижения (пандус, инвентуалет).

13. Описание компетенции центра EV Arengu MTÜ в учебном либо рабочем опыте

Преподаватели учебного центра EV Arengu MTÜ имеют высшее образование, прошли курсы повышения квалификации по специальности и владеют современной учебной методикой. Все преподаватели, обучающие взрослых, имеют опыт работы в соответствующих сферах.